

УДК 004

**СОВРЕМЕННЫЕ ТЕНДЕНЦИИ В РАЗВИТИИ СЕРВИСОВ  
КОРПОРАТИВНОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЫ****Дроздова Елена Александровна**

магистрант

**Воробьев Александр Федорович**

магистрант

Дальневосточный федеральный университет, Владивосток

*author@apriori-journal.ru*

**Аннотация.** Развитие технологий способствовало эволюции электронной почты, что имеет большое значение для представителей бизнеса. Современная корпорация заинтересована в том, чтобы электронная переписка персонала могла быть внедрена в ее информационную систему как составная часть. А расширенный функционал последних программных разработок позволяет не только повысить удобство работы, но и улучшить защиту ИТ-среды.

**Ключевые слова:** управление; бизнес-процессы; информационные технологии; инновации; электронная почта.

# CURRENT TRENDS IN CORPORATE E-MAIL SERVICES

**Drozdova Elena Aleksandrovna**

undergraduate

**Vorob'ev Aleksandr Fedorovich**

undergraduate

Far Eastern Federal University, Vladivostok

**Abstract.** Technological developments contributed to the evolution of e-mail, which is of great importance for business. The modern corporation is interested in e-mails to the staff could be implemented in its information system as an integral part. And the advanced functionality of the latest software development not only improves the user experience, but also to improve the protection of IT environments.

**Key words:** management; business processes; information technology; innovation; electronic mail.

Электронная почта (англ. e-mail или email, сокращение от electronic mail) – это способ передачи гипертекстовой информации в компьютерных сетях. В соответствии с характером, тематикой и стилем общения принято разделять функции переписки электронной почты на следующие виды: официальная (формальное общение), полуофициальная (решение рабочих моментов с помощью неформального общения), неофициальная (общение как деловое, так и личное).

А типологически (по функциям и направленности на аудиторию) электронную почту корпорации принято подразделять на внешнюю и внутреннюю. Функционально электронная почта во внутренних коммуникациях предоставляет возможность оперативной связи с сотрудниками

любого подразделения корпорации, осуществления коллективной работы над проектами, а также делает внутренние связи в компании более доступными и демократичными даже в условиях территориального распределения подразделений. Внутренняя почта призвана быстро мобилизовать коллектив, развивать межличностные коммуникации, формировать лояльность и приверженность корпоративным ценностям. А внешняя электронная почта выполняет функции дешевого и оперативного канала связи с партнерами, клиентами, контрагентами. Также она позволяет укреплять и продвигать определенный образ корпорации благодаря распространению и популяризации нужной информации о компании [1].

Развитие технологий способствовало эволюции электронной почты, например, почтовые сервисы в формате 2.0 дают возможность применять новейшие коммуникативные функции для совместного обсуждения вопросов и решения корпоративных задач в режиме реального времени. Современная корпорация также заинтересована в том, чтобы электронная переписка персонала была внедрена в ее информационную систему как составная часть, так как это позволит создать единое хранилище корпоративных писем для коллективной работы с ними и прочее [2].

И в наше время рынок информационных технологий готов предложить достаточно большой и разнообразный выбор решений для компаний любых уровней. Это, во-первых, корпоративные решения от производителей операционных систем, позволяющие вести электронную почту компании совместно с другими комплексами и отражать это в соответствующей отчетности; во-вторых, системы сторонних производителей, дающие возможность отслеживать и анализировать почтовые базы данных без привязки к другим сервисам.

Для предоставления сервиса подобного уровня предназначен Microsoft Exchange Server 2010, обладающий необходимыми возможностями и предоставляющий множество опциональных возможностей, среди которых, есть календарь, с возможностью группового использова-

ния, система напоминаний о событиях, служба хранения контактной информации, служба организации совместного доступа к почте и отдельным файлам и многое другое. Фактически Microsoft Exchange Server 2010 является унифицированной средой взаимодействия сотрудников [3].

Эксперты выделяют следующие основные преимущества использования Microsoft Exchange Server 2010 [3]:

1. Простота использования. Все сотрудники компании могут использовать интерфейс Exchange Server, схожий с привычным интерфейсом и функциями с Microsoft Outlook, в любом браузере, вне зависимости от применяемого устройства и места нахождения. Предоставлена возможность работать как с электронной, так и с голосовой почтой, вносить и просматривать изменения в календаре, обмениваться SMS и факсимильными сообщениями.
2. Возможность доступа к сервисам в любом месте и в любое время, что обусловлено наличием нескольких вариантов взаимодействия с сервером: почтовый клиент Microsoft Outlook; WEB-интерфейс; доступ с мобильного телефона или планшета.
3. Наличие голосовой почты и голосового управления. В Exchange Server 2010 успешно реализована технология передачи текстовых сообщений голосом, или Outlook Voice Access. Использование данной возможности позволяет сотрудникам своевременно получать актуальную информацию, если она сразу поступила в Exchange Server.
4. Автоматизация работы и интуитивно понятный интерфейс. При ежедневной обработке множества почтовых сообщений, сотрудник сможет быстро найти нужное письмо благодаря возможности увидеть почтовые сообщения с помощью древовидной структуры. Также в Exchange Server 2010 реализована удобная система подсказок, которая в доступном виде уведомляет пользователя обо всех ошибках, происходящих в процессе работы, что позволит повысить эффективность труда.

5. Борьба с нежелательной почтой. Исключительная система фильтрации спам-сообщений основана на собственных разработках Microsoft, а также позволяет подключить антивирусные и анти-спам системы сторонних разработчиков.
6. Идентификация пользователей. Служба каталогов Active Directory позволяет использовать разнообразные способы авторизации пользователей на серверах, что обеспечивает высокий уровень конфиденциальности работы с почтой.

Перечисленные преимущества в большей степени относятся к взаимодействию пользователя с Exchange Server 2010, но для полноценного функционирования информационной системы корпорации необходима плотная интеграция почтового сервиса со всей инфраструктурой компании.

Обширный функционал Exchange Server 2010 может быть интегрирован совместно с другими решениями, используемыми в корпоративной компьютерной сети на всех её уровнях, и принести максимальную эффективность работы компании. Например, объединив Exchange Server 2010 и такие бизнес-приложения, как ISA Server, Active Directory, Microsoft Dynamics, SharePoint и прочее, корпорация может создать единую ИТ-среду, которая способна предоставить доступ сразу ко всем имеющимся в наличии ресурсам, а это не только повысит удобство работы, но и улучшит защиту ИТ-среды.

Современная корпорация активно использует в своей деятельности электронную почту, а для некоторых она является и вовсе основным способом взаимодействия с партнерами и клиентами. А Exchange Server сочетает в себе множество функций, ускоряющих и упрощающих работу с почтой, которые ведут к снижению затрат компании на обслуживание ИТ-инфраструктуры, что и повышает интерес корпораций к данному программному продукту.

## Список использованных источников

1. Корпоративная электронная почта. Возможности развития [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://habrahabr.ru/sandbox/85213> (дата обращения: 02.10.2015).
2. Шилина М.Г. Корпоративная интернет-коммуникация в системе связей с общественностью // Вестник Московского университета. Серия 10: Журналистика. 2012. № 1. С. 87-100.
3. Корпоративная почта Microsoft Exchange Server 2010 [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.saronit.ru/solutions/it-infrastructure/email> (дата обращения: 02.10.2015).