

УДК 378.046.4

**ДИФФЕРЕНЦИАЦИЯ ТРЕБОВАНИЙ ПРИ РАЗРАБОТКЕ ПРОГРАММ
ОБУЧЕНИЯ В СИСТЕМЕ НЕПРЕРЫВНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ И ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ
В ЗАВИСИМОСТИ ОТ УРОВНЯ ЗНАНИЙ СПЕЦИАЛИСТА***

Стебеняева Татьяна Викторовна

канд. экон. наук

Баранов Евгений Федорович

канд. тех. наук

Лазарева Лариса Юрьевна

канд. тех. наук

Институт стандартов международного учета и управления, Москва

author@apriori-journal.ru

Аннотация. В данной статье изложены минимальные требования к программам в области непрерывного профессионального образования и повышения квалификации (НПО и ПК), а так же представлен набор инструктивных требований для их формирования в зависимости от уровня знаний специалистов.

Ключевые слова: специалист; компетентность; программы подготовки; непрерывное профессиональное образование и повышение квалификации.

* Исследование выполнено при финансовой поддержке Российского гуманитарного научного фонда, проект № 14-06-00012 «Инновационные технологии и методы непрерывного профессионального обучения и карьерного роста персонала организаций».

DIFFERENTIATION OF REQUIREMENTS DURING DEVELOPMENT OF TRAINING PROGRAMS IN THE SYSTEM OF CONTINUOUS PROFESSIONAL EDUCATION AND TRAINING DEPENDING ON THE LEVEL OF KNOWLEDGE SPECIALIST

Stebenyaeva Tatiana Viktorovna

candidate of economic sciences

Baranov Evgeniy Fedorovich

candidate of technical sciences

Lazareva Larisa Yurevna

candidate of technical sciences

Institute of international accounting standards and management, Moscow

Abstract. This article sets out the minimum requirements to program in the field of continuing vocational education and training (NGOs and PC), and also provides a set of guidance requirements, for their formation depends on the knowledge of experts.

Key words: expert; expertise; training programs; continuous vocational education and training.

Введение.

Для организации комплексного обслуживания клиентов и удовлетворения их потребностей специалисты предприятия, которое функционирует в рыночных условиях, должны обладать достаточным объемом знаний и необходимой квалификацией для того, чтобы предоставлять целостные услуги наивысшего качества, независимо от местонахождения

ния клиента. Достижение этой цели возможно только при наличии профессионалов, обладающих высоким уровнем компетентности [1]. Обычно подготовка специалистов такого уровня осуществляется в рамках системы непрерывного профессионального образования и повышения квалификации (НПО и ПК) при помощи разработки соответствующих программ обучения и их практического внедрения [2; 4]. Наличие таких программ позволяет гарантировать, что профессиональные сотрудники, которые выполняют задания по своей специальности, будут получать, сохранять, а также совершенствовать технические знания и профессиональные навыки, требуемые для эффективного и качественного исполнения заданий.

Цели системы НПО и ПК и квалификационные уровни.

Цели системы НПО и ПК обычно указываются для каждой программы обучения в целом и по каждому разделу программы в отдельности. В соответствии с ними в программах обучения подробно излагается состав знаний, навыков, способностей и поведенческих характеристик, которыми должны обладать профессиональные специалисты каждого квалификационного уровня, оказывающие услуги, соответствующие их уровню компетентности [3]. Для достижения профессиональными специалистами заданных уровней компетентности целесообразно разработать инструктивные требования, следуя которым они в процессе обучения в рамках системы НПО и ПК будут пополнять свои профессиональные знания.

Для того чтобы наметить в программе НПО и ПК цели профессионального развития, необходимо классифицировать состав профессиональных специалистов организации по различным уровням. Отметим, что такая классификация по уровням является лишь ориентиром, а не строгим распределением обязанностей и возможностей сотрудников предприятия.

Для примера исследуем деятельность аудиторской фирмы «RSM International» и выделим классификационные уровни ее сотрудников [5].

Специалист 1-го уровня: новый сотрудник, аудиторский опыт которого составляет менее одного года (если он пришёл из другой фирмы). Предполагается поручать простую аудиторскую проверку под надзором более квалифицированного специалиста фирмы.

Специалист 2-го уровня: аудиторский опыт сроком один год или более. Предполагается поручать самостоятельное проведение простой аудиторской проверки в течение следующих шести месяцев.

Специалист 3-го уровня: аудиторский опыт сроком два года или более. Предполагается поручать аудиторскую проверку средней сложности в течение следующих шести месяцев.

Специалист 4-го уровня: аудиторский опыт сроком три года или более. Предполагается поручать сложную аудиторскую проверку в течение следующих шести месяцев.

Сотрудник по надзору: является менеджером по заданиям меньшего объёма и с более низким уровнем риска, а также несёт основную ответственность за очень крупные аудиторские задания.

Менеджер, старший менеджер: как правило, та же классификация, что и в других аудиторских фирмах.

Структура программы НПО и ПК.

Примерная структура программы аудита в рамках системы НПО и ПК состоит из основной и факультативной частей. Их состав приведен в таблицах 1 и 2. Часы каждого занятия и общего объема приведены исходя из годового расчёта.

После формирования структуры программы НПО и ПК можно перейти к разъяснению состава минимальных требований и описанию целей в разрезе составляющих каждого специализированного направления обучения.

Описание и целей и состава требований в разрезе программ обучения по специализированным направлениям.

1. Методология аудита.

Профессиональные сотрудники 1-ого уровня должны получить подготовку по аудиторской методологии фирмы «RSM International», которая даёт им возможность:

- получить представление об основных понятиях и требованиях, относящихся к подходу фирмы «RSM International» к аудиту;
- получить основное понимание систем бухгалтерского учёта и внутреннего контроля;
- получить основное понимание бизнеса и отрасли клиента;
- документально оформить системы бухгалтерского учёта и внутреннего контроля под руководством бухгалтера;
- получить основное понимание аналитических процедур;
- получить основное понимание существенности в аудите;
- применить тесты средств внутреннего контроля и аудиторские процедуры проверки под руководством бухгалтера, осуществляющего надзор;
- ознакомиться и получать доступ к аудиторским инструментам и ресурсам фирмы «RSM International», а также к внешним инструментам и ресурсам.

Рекомендуемая продолжительность – 35-50 часов.

Профессиональные сотрудники 2-ого уровня должны получить подготовку по аудиторской методологии фирмы «RSM International», которая даёт им возможность:

- применять подход фирмы «RSM International» к аудиту при его планировании и проведении;
- применять понимание бизнеса и отрасли клиента при планировании и проведении аудита;

- документально оформить и оценить системы бухгалтерского учёта и внутреннего контроля;

Таблица 1

Основная часть программы аудита

Специализированные направления обучения	Классификационные уровни профессиональной компетенции сотрудников и часы их участия в НПО и ПК						
	1	2	3	4	Сотрудник по надзору	Менеджер	Старший менеджер
Минимальные требования к НПО и ПК (материалы, предоставляемые RSM International)							
1. Методология аудита							
Аудит 1	35						
Аудит 2		35					
Методология аудита	3-7	3-7	3-7	3-7	3-7	3-7	3-7
Управление аудитом						7	
2. Этика и независимость							
Этика и независимость 1	3						
Этика и независимость 2			3				
Новое в этике и независимости						3-7	3-7
3. Стандарты аудита							
Новое в профессиональных стандартах	3-7	3-7	3-7	3-7	3-7	3-7	3-7
Международные стандарты финансовой отчётности				7	7	7	7
ОБПУ США				7	7	7	7
Минимальные требования к НПО и ПК (материалы, разрабатываемые иликупаемые другими фирмами)							
4. Налогообложение							
Новое в налогообложении	7	7	7	7	7	7	7
5. Технология							
Программа аудита	7	7					
Безбумажный аудит	4						
6. Специалисты и отрасль							
Аудит в среде ИТ					14	7	7
Правила рынка капитала							7
Отраслевые правила					14	7	7
7. Новые сотрудники							
Знакомство с фирмой	7						

Факультативная часть программы аудита

Специализированные направления обучения	Классификационные уровни профессиональной компетенции сотрудников и часы их участия в НПО и ПК						
	1	2	3	4	Сотрудник по надзору	Менеджер	Старший менеджер
8. Повышение квалификации руководящих кадров							
Навыки эффективного письменного изложения			7				
Навыки выступлений					14		
Навыки инструктирования				7			
Навыки консультирования				7			
Навыки руководства проектами				7			
9. Консультации в области бизнеса							
Навыки предоставления консультаций в области бизнеса						14	
10. Развитие бизнеса							
Предложения							14
Реализация и маркетинг							

- применять аналитические процедуры во время планирования, при работе на местах и на этапе завершения аудиторской проверки;
- понять процесс планирования аудита и разработать стратегию аудита;
- понять аудиторский риск (неотъемлемый риск, риск средств контроля и риск необнаружения), а также риск мошенничества;
- понять взаимосвязь между аудиторским риском, аудиторскими предпосылками и процедурами;
- быть в состоянии оценить аудиторский риск и использовать эту оценку для разработки надлежащих аудиторских процедур;
- быть в состоянии установить существенность в аудите и использовать её для разработки надлежащих аудиторских процедур;
- быть в состоянии организовать и отобрать совокупность, а также оценить результаты отобранной совокупности;

- понять процессы завершения работы над заданием и его обзорной проверки;
- выявить вопросы из области аудита, бухгалтерского учёта и отчётности и рассмотреть их;
- оценить аудиторские расхождения;
- быть в состоянии помочь клиенту составить финансовую отчётность;
- эффективно использовать аудиторские программы и технологические средства фирмы «RSM International».

Необходимое условие: Полное выполнение требований к аудиту 1.

Рекомендуемая продолжительность – 35-50 часов.

Новое в методологии аудита

Партнёры и профессиональные сотрудники должны получить подготовку в области изменений в методологии фирмы «RSM International», касающихся политики и процедур. Подготовка может также охватывать новые достижения или наилучшую практику, нацеленные на повышение продуктивности различных аспектов аудиторского процесса.

Рекомендуемая продолжительность – 3-7 часов ежегодно.

Управление аудитом

Профессионалы, начиная с уровня менеджера, которые входят в руководящую рабочую группу по обслуживанию транснациональных аудиторских клиентов, ведущих деятельность за пределами национальных границ, должны получить подготовку, дающую возможность:

- разработать надлежащий план аудита для транснационального задания;
- разработать соответствующие инструкции для групповой отчётности;
- разработать отчётные документы, которые рабочие группы должны предоставить в каждой точке клиенту и руководящей рабочей группе;
- разработать отчётные документы по всему транснациональному аудиторскому заданию (с целью руководства предоставлением от-

чётов клиенту руководящей рабочей группой на международном уровне);

- управлять процессом представления групповой отчётности (анализ и разрешение проблем в каждой точке, а так же выполнение международного задания в срок);
- понять основные различия между теми профессиональными стандартами и требованиями по этике и независимости, которые выработаны международной федерацией бухгалтеров (МФБ), и теми, которые применимы к заданию (местные или прочие соответствующие национальные стандарты) и рассмотреть их в инструкциях по групповой отчётности;
- исследовать международные вопросы из области аудита, бухгалтерского учёта и отчётности.

Рекомендуемая продолжительность – 7 часов.

2. Этика и независимость.

Независимость 1

Каждый новый профессиональный сотрудник должен получить подготовку в области независимости, состоящую из следующих элементов:

- чёткого объяснения политики фирмы «RSM International» в области независимости и взаимоотношений и способа её применения;

Обучение должно включать в себя следующие требования:

- 1) установить отсутствие запрета на финансовую взаимосвязь, прежде чем приобрести ценные бумаги, предоставить или получить ссуду либо открыть депозитный счёт;
- 2) следить за изменениями в перечне ценных бумаг, запрещённых фирмой «RSM International»;
- 3) самостоятельно сообщать обо всех известных нарушениях политики и устранять их;
- 4) ежегодно заполнять анкету «Соблюдение независимости»;

- 5) предоставлять такую подтверждающую информацию, которую можно обоснованно запрашивать время от времени для установления факта соблюдения политики фирмы «RSM International» в области независимости и взаимоотношений.
- кратко объяснить случаи применения других правил независимости и большие различий между этими требованиями и правилами фирмы «RSM International»;
 - дать разъяснения в отношении перечней ценных бумаг, запрещённых фирмой «RSM International», а также путей доступа к ним;
 - оказать содействие в заполнении первоначальной анкеты «Соблюдение независимости»;
 - что следует делать профессиональному сотруднику, если он пытается получить работу в компании клиента либо если клиент делает ему предложение о найме.

Новые профессиональные сотрудники, нанятые на должности выше руководителя среднего звена (осуществляющего надзорные функции), получают дополнительную подготовку в области независимости, соответствующую их обязанностям. Как правило, такая подготовка сосредоточена на освещении неуместных деловых отношений с клиентами, запрещённых услуг и соглашений в отношении гонораров. Рекомендуемая продолжительность – 3 часа.

Независимость 2

После трёх часов работы в фирме каждый профессиональный сотрудник должен получить трёхчасовую подготовку, которая направлена на закрепление и обновление материала, представленного в «Независимости 1». Рекомендуемая продолжительность – 3 часа.

Новое в независимости

Профессионалы, начиная с уровня менеджера, должны ежегодно получать, как минимум, трёхчасовую подготовку в области независимости. Такая подготовка будет посвящена последним изменениям соответ-

ствующих правил независимости, проблемам общей практики и особым соображениям, которые касаются недавно внедрённых продуктов, услуг и стратегических альянсов фирмы «RSM International». Рекомендуемая продолжительность – 3 часа.

3. Стандарты аудита.

Новое в профессиональных стандартах

Партнёры и профессиональные сотрудники должны получить подготовку в области недавно выпущенных или находящихся на рассмотрении профессиональных бухгалтерских и аудиторских стандартов, которые затрагивают клиентов фирмы «RSM International». Подготовка должна охватывать изменения в Международных стандартах аудита. Подготовка также должна охватывать проблемы применения бухгалтерских и аудиторских стандартов, отмеченные в ходе консультаций, внутренних инспекционных проверок, проверок «равного равным» и т.д. Рекомендуемая продолжительность – 3-7 часов ежегодно.

Международные стандарты финансовой отчётности (МСФО)

Если задание включает отчёт по МСФО, менеджер по аудиту и старший ответственный аудитор должны иметь адекватные и свежие знания этих стандартов. Менеджер по аудиту и старший ответственный аудитор должны получить подготовку в области МСФО, посвящённую различиям между этими стандартами и местными стандартами финансовой отчётности. Рекомендуемая продолжительность – 7 часов ежегодно.

ОБПУ США и прочие профессиональные стандарты

Если задание включает отчёт по общепринятым принципам бухгалтерского учета в США (ОБПУ США), менеджер по аудиту и старший ответственный аудитор должны иметь адекватные знания этих стандартов. Менеджер по аудиту и старший ответственный аудитор должны получить подготовку в области ОБПУ США, посвящённую различиям между этими стандартами и местными стандартами. Те же соображения

применимы ко всем отчётам, выданным фирмой «RSM International» в соответствии с бухгалтерскими и аудиторскими стандартами другой страны. Рекомендуемая продолжительность – 7 часов ежегодно.

4. Налогообложение.

Новое в налогообложении

Профессиональные сотрудники должны получить подготовку в области новых событий, касающихся налогообложения компаний и физических лиц, с которыми, скорее всего, им придётся столкнуться при обслуживании клиентов. Профессиональные сотрудники, начиная с уровня менеджера, должны также получать подготовку в области новых событий, касающихся планирования налогов для компаний и физических лиц, а также возможностей обслуживания клиентов. Профессиональные сотрудники должны демонстрировать адекватное знание налогообложения, своевременно проходя квалификационные экзамены. Рекомендуемая продолжительность – 3-7 часов ежегодно.

5. Технология.

Знакомство с программой аудита

Чтобы эффективно и действенно обслуживать клиентов, профессиональные сотрудники должны иметь технологические навыки и знания. Они должны получить базовую подготовку по использованию технологических инструментов фирмы «RSM International», которые могут включать в себя:

- Microsoft office 2008 или аналогичный пакет программ;
- Lotus Notes, Notes Mail (последних версий) и удалённый доступ;
- использование Интернета для профессиональных исследований;
- применение аудиторских технологических инструментов фирмы «RSM International» к заданиям.

Рекомендуемая продолжительность – 7-14 часов.

Безбумажный аудит

Профессиональные сотрудники, использующие безбумажный аудит, должны получить подготовку, которая даёт им возможность:

- понять безбумажный аудит и способ его интеграции с другими аудиторскими инструментами;
- понять ключевые преимущества безбумажного аудита и критерии отбора заданий для превращения работы по ним из «бумажной» в «безбумажную»;
- создавать безбумажный аудиторский файл по клиенту;
- создавать и редактировать рабочие документы;
- подписывать рабочие документы;
- проводить обзорную проверку рабочих документов и писать комментарии по результатам этой проверки;
- копировать файлы с материалами задания;
- переносить информацию о клиентах на последующие годы.

Рекомендуемая продолжительность – 3-7 часов.

6. Специалисты и отрасль.

Специалисты по аудиту в среде ИТ

Новые профессиональные сотрудники, назначенные в качестве специалистов по аудиту в среде ИТ, должны получить следующую подготовку:

- понимание роли систем информационных технологий во внутреннем контроле;
- понимание общих и прикладных средств контроля в системе информационных технологий;
- выявление существенных недочётов в общих и прикладных средствах контроля в системе информационных технологий;
- выявление факторов риска, относящихся к системе информационных технологий, и оценка их влияния на аудит;

- помощь аудиторской рабочей группе в формулировании должных откликов на риски информационных технологий;
- использование методов аудита с помощью компьютеров (МАПК).

Ныне работающие специалисты по аудиту в среде ИТ должны получить подготовку в области новых достижений, касающихся систем информационных технологий и средств контроля, с которыми, скорее всего, придётся столкнуться при обслуживании клиентов. Рекомендуемая продолжительность – базовый объём – 14 часов и ежегодное обновление информации – 3-7 часов.

Правила рынка капитала

Если акции или долговые свидетельства клиента котируются на бирже, менеджер по аудиту и старший ответственный аудитор должны обладать достаточным знанием соответствующих правил рынка капитала и нормативов, относящихся к аудиту. Менеджер по аудиту и старший ответственный аудитор должны получить подготовку в области дополнительных требований к отчётности, независимости, корпоративного управления и прочих нормативов, касающихся клиентов, чьи акции или долговые свидетельства котируются на бирже.

Рекомендуемая продолжительность – первоначальный объём – 3-7 часов и ежегодное обновление информации 2 – часа.

Отраслевые правила

Если клиент по аудиту работает в отрасли, определённой фирмой «RSM International» как отрасль высокого риска, менеджер по аудиту и старший ответственный аудитор должны получить:

- конкретную техническую подготовку по вопросам аудита, бухгалтерского учёта, отчётности и налогообложения, которые затрагивают клиентов, работающих в отрасли;
- подготовку, которая нацелена на углубление отраслевых знаний и может охватывать такие вопросы, как отраслевые тенденции и понимание будущих перспектив отрасли, задачи и проблемы, с кото-

рыми сталкиваются клиенты, работающие в отрасли, а также эталонные образцы и примеры наилучшей практики в этой отрасли. Рекомендуемая продолжительность – базовый объём – 14 часов и ежегодное обновление информации – 7 часов.

7. Новые сотрудники.

Знакомство с фирмой

Описание и цели

Каждый вновь принятый сотрудник в начале своей работы в фирме должен получить вводный или ознакомительный инструктаж, во время которого его информируют о деятельности фирмы «RSM International», профессиональных обязанностях и возможностях, а также о ее политике в отношении персонала. Рекомендуемая продолжительность – 3-7 часов.

8. Повышение квалификации руководящих кадров.

Навыки эффективного письменного изложения

Профессиональные сотрудники 3-ого уровня и выше, которые в рамках своей работы обязаны писать важные письма, служебные записки и отчёты, могут получать подготовку по обретению навыков эффективного письменного изложения. Цель этой подготовки – совершенствовать письменные навыки для составления ряда деловой документации и дать им возможность составлять профессиональные документы, которые хорошо структурированы, имеют должный формат и написаны должным деловым языком с использованием ясной и чёткой терминологии. Рекомендуемая продолжительность – 7 часов.

Навыки выступлений

Профессиональные сотрудники 3-ого уровня и выше, которые участвуют или будут участвовать в официальных выступлениях, могут получать подготовку по обретению навыков выступлений. Цель подготовки – развитие навыков выступления, в том числе: эффективное использование визуальных пособий; структурирование выступлений; эффективные

методы выступлений; ответы на вопросы; эффективное регулирование времени. Рекомендуемая продолжительность – 14 часов.

Навыки инструктирования

Профессиональные сотрудники 3-ого уровня и выше, которые отвечают за инструктаж других сотрудников, могут получать подготовку по обретению навыков инструктирования. Цель подготовки – развитие навыков инструктирования, которые им нужны для выявления лучших качеств в других сотрудников. Подготовка включает в себя: понимание роли инструктора и преимуществ инструктирования; навыки задавания вопросов и слушания; самоотдача и установление конструктивной обратной связи; использование навыков влияния и мотивации людей. Рекомендуемая продолжительность – 7 часов.

Навыки консультирования

Профессиональные сотрудники 3-ого уровня и выше, которые отвечают за аттестацию персонала, могут получать подготовку по обретению навыков консультирования. Цель подготовки – развитие навыков консультирования, которые им нужны для выявления лучших качеств других сотрудников. Подготовка включает в себя: понимание процесса руководства работой; постановку целей и оценку работы; проведение аттестации по результатам работы; консультирование в отношении возможности улучшить результаты; решение проблемы неудовлетворительных результатов работы или плохой реакции. Рекомендуемая продолжительность – 7 часов.

Навыки руководства проектами

Профессиональные сотрудники 3-ого уровня и выше, которые отвечают за сложные аудиторские проверки, могут получать подготовку по обретению навыков руководства проектами. Цель подготовки – помочь им в применении навыков эффективного руководства проектами к заданиям. Подготовка включает в себя следующее: структуру и цикл развития проекта; определение проекта - цели, задачи и объём; отчётные до-

кументы по проекту; планирование и анализ проекта; сроки проекта; роли и обязанности рабочей группы; эффективное использование ресурсов; работу в команде; контроль за изменениями. Рекомендуемая продолжительность – 7 часов.

9. Консультации в области бизнеса.

Навыки предоставления консультаций в области бизнеса

Профессиональные сотрудники, начиная с 4-ого уровня, могут получить подготовку по обретению навыков предоставления консультаций в области бизнеса. Цель подготовки – дать им навыки, чтобы они могли лучше понять бизнес клиента и могли использовать это знание для предоставления эффективных и действенных аудиторских услуг, предоставить клиенту консультацию повышенной ценности и выявить возможности для предоставления расширенных услуг клиенту. Подготовка может охватывать такие области, как: понимание задач и целей деятельности клиента; понимание стратегии бизнеса клиента; понимание бизнес-процессов клиента, а также приобретения и использования ресурсов; использование моделей ведения бизнеса и методов анализа (для измерения и сравнения результатов деятельности клиента); понимание делового риска (риска недостижения целей бизнеса) и процессов управления риском, который использует клиент; привлечение капитала. Рекомендуемая продолжительность – 14 часов.

10. Развитие бизнеса.

Предложения

Менеджеры, участвующие в презентациях услуг для клиентов, могут пройти обучение по написанию и представлению предложений. Цель подготовки – помочь им в подготовке и использовании предложений о продаже услуг фирмы-члена существующим или потенциальным клиентам при помощи: демонстрации способности анализировать ситуацию клиента и выявлять возможности для совершенствования; представления предложения, ориентированного на клиента; предоставления клиен-

ту необходимой информации об услугах фирмы «RSM International» и подходе к обслуживанию клиента. Рекомендуемая продолжительность – 14 часов.

Реализация и маркетинг

Партнёры и менеджеры, участвующие в развитии деятельности, могут пройти обучение по реализации и маркетингу. Цель подготовки – дать им основные навыки, необходимые для достижения успеха в развитии деятельности, включая: оценку потребностей клиента; разработку плана по реализации и маркетингу; понимание процесса принятия решений клиентом; представление и вынесение решений; просьбы о предоставлении заказов и реакцию на возражения. Рекомендуемая продолжительность – 14 часов.

Заключение.

Каждая программа в рамках системы НПО и ПК должна иметь чётко сформулированные цели. В их реализации должны участвовать опытные и квалифицированные специалисты предприятия или приглашенные преподаватели, которые обладают достаточным знанием предмета. Программы составляются для каждого уровня знаний специалистов предприятия. В программах подробно должно быть определено, какое конкретно обучение должен пройти специалист того или иного уровня в рамках системы ПП и НПО, изучаемые предметы, количество часов, отводимое на тот или иной изучаемый предмет или вопрос и т.д. Каждый уровень обучения имеет свое, характерное для него, соотношение объемов изучаемого материала по темам и видам обучения.

Список использованных источников

1. Коростелёв А.А. Недостатки системы повышения квалификации в обеспечении развития управленческих кадров // Вектор науки ТГУ. 2011. № 3 (6). С. 168-172.
2. Луценко Л.И. Обучение и повышение квалификации взрослых в системе непрерывного образования. // Известия Тульского государственного университета. Гуманитарные науки. 2012. № 1-2. С. 306-312.
3. Бороздина Г.В. Основы психологии и педагогики. Минск: Изд-во Гревцова, 2013.
4. Папонова Н.Е. Обучение персонала компании. Практическое пособие. М.: Финпресс, 2011. 176 с.
5. Институт международных стандартов учета и управления [Электронный ресурс]. Режим доступа: URL:<http://fintutor.ru/content/view/63/105>