

УДК 331.46

ОСОБЕННОСТИ ПОРЯДКА РЕГИСТРАЦИИ СТРАХОВАТЕЛЕЙ

Мухина Евгения Ринатовна

старший преподаватель
Пермский национальный исследовательский
политехнический университет, Пермь

author@apriori-journal.ru

Аннотация. В статье рассмотрены аспекты сроков и основания регистрации различных категорий страхователей. Приведены основные этапы регистрации страхователей.

Ключевые слова: страхователь; регистрация; учет; ФСС.

THE SPECIFICS OF REGISTRATION OF THE INSURED

Mukhina Evgeniya Rinatovna

senior lecturer
Perm National Research Polytechnic University, Perm

Abstract. The article discusses aspects of the terms and the base registration of various categories of policyholders. The main steps of the registration of insurers are given.

Key words: policyholder; registration; accounting; FSS.

Вопросы регистрации и учета страхователей в органах Фонда социального страхования регламентируются определенными нормативными актами, среди которых есть Федеральные законы, постановления Правительства РФ, Постановления ФСС, Приказы Министерства здравоохранения и социального развития РФ [1]. Регистрация страхователей осуществляется в исполнительных органах страховщика. Страховщик обязан осуществлять регистрацию и ведение единого учета страхователей.

Порядок регистрации страхователей по обязательному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний утвержден Постановлением Фонда социального страхования РФ от 23.03.2004 № 27 «Об организации работы исполнительных органов Фонда социального страхования Российской Федерации по регистрации страхователей» [2].

Порядок регистрации страхователей по обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством утвержден Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 07.12.2009 № 959н «О порядке регистрации и снятия с регистрационного учета страхователей и лиц, приравненных к страхователям» [3].

Регистрация или снятие с регистрационного учета страхователей производится на основании представляемых юридическими и физическими лицами соответствующих заявлений и пакета документов. Порядок и сроки регистрации юридических лиц, юридических лиц по месту нахождения обособленных подразделений, физических лиц существенно отличаются. Рассмотрим аспекты регистрации различных категорий страхователей (таблица 1).

Структурное подразделение регионального отделения ФСС, ответственное за обмен информацией, в течение не более одного рабочего дня со дня получения соответствующей информации от регистрирующего органа обязано провести контроль достоверности полученных сведе-

ний путем проверки соответствующих реквизитов электронно-цифровой подписи; при подтверждении подлинности электронно-цифровой подписи вложения полученного сообщения распаковать сообщение с помощью программы-упаковщика; импортировать сведения в базу данных регионального отделения ФСС; зарегистрировать страхователя; направить заказным письмом с уведомлением документы, подтверждающие регистрацию юридического лица.

Таблица 1

Характеристика сроков и основания для регистрации страхователей

Страхователи	Сроки регистрации	Основание для регистрации
Юридические лица	В течение 5 дней	Сведения из регистрирующих органов
Физические лица	В течение 10 дней	Заключение трудового или гражданско-правового договора
Юридические лица по месту нахождения обособленных подразделений	В течение 30 дней с момента создания	Наличие отдельного баланса, самостоятельного расчетного счета, начисление выплат и вознаграждений в пользу физических лиц по месту нахождения обособленного подразделения
Индивидуальные предприниматели, нотариусы, адвокаты	Сроки не ограничены	Добровольное вступление в правоотношения по обязательному социальному страхованию

Юридические лица, имеющие обособленные подразделения, регистрируются в качестве страхователей в территориальном органе Фонда по месту нахождения данных обособленных подразделений не позднее 30 дней со дня создания обособленного подразделения, на основании заявления о регистрации в качестве страхователя юридического лица по месту нахождения обособленного подразделения по форме, предусмотренной Административным регламентом ФСС РФ по предоставлению государственной услуги по регистрации и снятию с регистрационного

учета страхователей – юридических лиц по месту нахождения обособленных подразделений.

Для регистрации в качестве страхователя юридического лица по месту нахождения обособленного подразделения одновременно с заявлением юридическое лицо обязано предоставить копии:

- 1) свидетельства о государственной регистрации юридического лица;
- 2) свидетельства о постановке юридического лица на учет в налоговом органе;
- 3) уведомления о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения обособленного подразделения;
- 4) документов, подтверждающих создание обособленного подразделения (устав юридического лица, содержащий сведения о данном обособленном подразделении; положение об обособленном подразделении; доверенность, выданная юридическим лицом руководителю обособленного подразделения; приказ о создании обособленного подразделения);
- 5) документов, подтверждающих наличие отдельного баланса, расчетного счета и начисление выплат и иных вознаграждений в пользу физических лиц;
- 6) извещения о регистрации в качестве страхователя юридического лица;
- 7) документов, выданных территориальными органами Федеральной службы государственной статистики и подтверждающих виды экономической деятельности (код по ОКВЭД, наименование вида деятельности), осуществляемой юридическим лицом по месту нахождения обособленного подразделения.

Регистрации в качестве страхователей подлежат физические лица, заключившие трудовой договор с работником, а также физические лица, обязанные уплачивать страховые взносы в связи с заключением



Рис. 1. Этапы регистрации страхователей

гражданско-правового договора. Физические лица регистрируются в качестве страхователей по месту жительства, на основании заявления о регистрации в качестве страхователя физического лица по форме, предусмотренной Административным регламентом ФСС РФ по предо-

ставлению государственной услуги по регистрации и снятию с регистрационного учета страхователей – физических лиц, заключивших трудовой договор с работником. Заявление о регистрации должно быть представлено в исполнительный орган ФСС не позднее 10 дней со дня заключения договора с первым из нанимаемых работников.

При регистрации ИП предъявляют паспорт и представляют копии свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве ИП; свидетельства о постановке на учет в налоговом органе; трудовых книжек нанимаемых им работников; гражданско-правовых договоров при наличии в них условий о том, что страхователь обязан уплачивать страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний за указанных лиц.

Для осуществления регистрации в качестве страхователя физического лица, не являющегося ИП, необходим паспорт данного физического лица и копии свидетельства о постановке на учет в налоговом органе; трудовых договоров либо гражданско-правовых договоров. Если на момент подачи заявления о регистрации в качестве страхователя физическому лицу открыты банковские счета в кредитных организациях, указанные лица обязаны предоставить справку из кредитной организации об указанном счете.

Регистрации в качестве страхователей в территориальных органах Фонда подлежат адвокаты, индивидуальные предприниматели, члены крестьянских (фермерских) хозяйств, физические лица, не признаваемые индивидуальными предпринимателями (нотариусы, занимающиеся частной практикой, иные лица, занимающиеся в установленном законодательством РФ порядке частной практикой), члены семейных (родовых) общин коренных малочисленных народов Севера, добровольно вступившие в правоотношения по обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством и

уплачивающие за себя страховые взносы. Регистрация осуществляется территориальными органами Фонда по месту жительства страхователя на основании заявления о вступлении в правоотношения по обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, форма которого предусмотрена Административным регламентом ФСС РФ по предоставлению государственной услуги по регистрации и снятию с регистрационного учета лиц, добровольно вступивших в правоотношения по обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством.

Для осуществления регистрации в качестве страхователя необходимы копии паспорта; свидетельства о постановке на учет в налоговом органе; свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя.

С момента поступления в исполнительный орган Фонда установленного порядка регистрации пакета документов до момента направления документов о регистрации страхователю проходит несколько этапов (рис. 1).

Своевременное обращение организаций и физических лиц с заявлениями о регистрации в качестве страхователей позволяет избежать применения штрафных санкций за нарушение сроков регистрации. Несоблюдение сроков регистрации влечет за собой применение штрафных санкций.

Список использованных источников

1. Мухина Е.Р. Обзор нормативно-законодательной базы по регулированию регистрации и учета страхователей // Международный научно-исследовательский журнал. 2015. № 1. С. 84-85.
2. Постановление Фонда социального страхования РФ от 23.03.2004 № 27 «Об организации работы исполнительных органов Фонда социального страхования Российской Федерации по регистрации страхователей».
3. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 07.12.2009 № 959н «О порядке регистрации и снятия с регистрационного учета страхователей и лиц, приравненных к страхователям».